



Neues Jahr – neues Glück?

WIR, ein etablierter Verein von Psychotherapeut/innen für Kinder, Jugendliche, Erwachsene und ihre Familien sowie anverwandten Berufsgruppen in Aachen und der Städteregion, **suchen SIE**

als Vorstandsassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten einschließlich Mitgliederverwaltung und Erstellen von Bescheinigungen
- Kommunikation mit Vereinsmitgliedern und Beantwortung von Anfragen
- Pflege der Datenbank und der Website
- Unterstützung des Vorstands bei formalen Verpflichtungen sowie der Planung und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sie haben Interesse am Gesundheitswesen, können Sachverhalte rasch erfassen und in Wort und Schrift vermitteln?
- Sie freuen sich darauf, verantwortungsvolle Aufgaben in Abstimmung mit dem Vorstandsteam umzusetzen?
- Sie bringen gute EDV-Kenntnisse mit und die Bereitschaft, sich in das bestehende System einzuarbeiten?

Was wir Ihnen bieten:

- Eigenständiges Arbeiten und freie Arbeitszeiteinteilung, gerne im Homeoffice
- Faire, überdurchschnittliche Bezahlung
- Option auf Steigerung der Wochenstunden je nach anfallendem Aufwand, derzeit ca. vier Wochenstunden à 15,00 € / Stunde

Eine faire und vertrauensvolle Zusammenarbeit ist uns sehr wichtig. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an info@psychologie-und-gesundheit.de zu Händen Thomas Kleinen-Bassy. Ein Beginn ist ab sofort oder später möglich. Fragen beantworten wir gerne persönlich und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Herzliche Grüße

i.A. Thomas Kleinen-Bassy (1. Vorsitzender)